



AMBITO DI MARTANO

Gestione Associata Servizi Socio-Assistenziali

Piazzetta Matteotti n. 11 - 73025 Martano (Le) tel. 0836/575272 fax 0836/572347

<http://www.comune.martano.le.it> – mail: ambito@comune.martano.le.it - pec: ambito.martano@pec.it

AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DI ETÀ SUPERIORE A 65 ANNI E DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO DI MARTANO.

Premesse

L'Ambito Territoriale di Martano, intende acquisire manifestazioni di interesse e proposte progettuali complete e definitive al fine di selezionare un operatore economico cui affidare, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" il "Servizio di assistenza domiciliare" (SAD) per anziani non autosufficienti di età superiore a 65 anni e disabili residenti nei comuni dell'ambito di Martano.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso, quindi, non deve essere inteso come indizione di alcuna procedura di gara. L'avviso ha pertanto scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti dell'Ambito Territoriale di Martano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si rammenta che gli affidamenti diretti consentono l'assegnazione del contratto senza una procedura di gara e che anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice. È possibile assegnare un appalto mediante affidamento diretto per un valore inferiore ad € 140.000 iva esclusa.

1. Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione e la realizzazione degli interventi di assistenza domiciliare finalizzata ad assicurare prestazioni necessarie a rimuovere e/o ridurre situazioni problematiche o di bisogno sociale degli anziani non autosufficienti di età superiore ai 65 anni e per disabili richiedenti ed aventi titolo, residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Martano (Comuni di Martano, Calimera, Caprarica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri di Lecce, Melendugno, Martignano, Sternatia, Vernole e Zollino).

Per assistenza domiciliare si intende un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio assistenziale, temporanei, erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente.

Il Servizio SAD rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale previsti dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito, al fine di favorire la permanenza delle persone in condizioni di non autosufficienza nel proprio ambiente di vita e di evitare forme di istituzionalizzazione improprie e di emarginazione, integrando l'attività dei familiari e altri caregivers e non in un'ottica di sostituzione.

Tale Servizio si ispira ai principi della Legge 328/2000, della Legge Regionale n.19/2006, del Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m.i.), nonché della Legge n.104 del 5/2/1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap (art.26 comma 2).

Gli interventi sono gestiti in modo da attivare intorno al bisogno, sia la partecipazione dei familiari, con i quali l'assistenza domiciliare acquisisce maggiore significato, che l'integrazione con altri settori operativi pubblici o privati in ambito socio-sanitario.

Il S.A.D. è costituito dal complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-assistenziale prestate prevalentemente al domicilio della persona fragile e/o del relativo nucleo familiare per prevenire, sostenere o recuperare una situazione anche temporanea di difficoltà o di disagio, secondo il progetto assistenziale.

Le attività di assistenza si specificano nelle seguenti prestazioni:

- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia degli ambienti di vita dell'anziano/disabile;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, assistenza per visite mediche, sostegno per la fornitura o l'acquisto di alimentari, indumenti, biancheria, farmaci e generi diversi, attività di socializzazione presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione (segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia inerente la salute dell'utente, collaborazione con il personale infermieristico alla gestione della persona ammalata).

Per l'attuazione del servizio, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

1. n. 1 Assistente Sociale Specialista, in possesso di Laurea magistrale in Servizio Sociale, regolarmente iscritta all'Albo Professionale, con esperienza lavorativa maturata nell'area dei servizi domiciliari, oggetto della presente procedura concorsuale, che assolverà alla funzione di coordinamento del gruppo degli operatori domiciliari;
2. Operatori Socio-Sanitari in numero adeguato a garantire l'esecuzione del servizio con un'esperienza lavorativa opportunamente documentata nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane e/o disabili.

Gli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi devono, inoltre:

- compilare per ogni utente, apposita scheda mensile per la rilevazione giornaliera delle prestazioni effettuate e dei relativi orari. La scheda in questione deve essere debitamente controfirmata dall'utente o da un suo familiare lì dove viene effettuata la prestazione e deve essere vistata dal Coordinatore del servizio, che si assumerà l'onere del controllo;
- gestire il disbrigo delle piccole pratiche degli utenti, tra cui, la predisposizione e il pagamento delle quote di compartecipazione;
- osservare le seguenti norme di comportamento:
 - usare particolare attenzione e prudenza nello svolgimento del servizio che deve avvenire nel rispetto della privacy, della dignità e dello stile di vita dell'assistito;
 - garantire che tutte le operazioni svolte nelle diverse fasi del servizio di preparazione del pasto siano conformi alle "Buone Pratiche Igieniche", soprattutto per quanto riguarda la pulizia personale con l'utilizzo di tutto il materiale igienico all'uopo richiesto;
 - per gli interventi ed i servizi indicati, segnalare ai referenti dei servizi di ciascun Comune l'eventuale assenza dell'utente al Coordinatore del servizio;
 - partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

2. Durata dell'appalto

Il servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) decorre dalla data di stipula del contratto di affidamento, previa comunicazione dell'avvio delle attività e sino alla concorrenza delle somme a disposizione. L'Ambito Territoriale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione.

Nell'eventualità in cui nel corso di validità del contratto di appalto si renda necessario l'ampliamento dei servizi, esso potrà avere luogo, a seguito di richiesta specifica da parte dell'Amministrazione

aggiudicatrice, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso contratto previsti. A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei servizi oggetto di appalto il gestore è tenuto, su richiesta della stazione appaltante, dopo la scadenza contrattuale, a proseguire nell'esecuzione dei servizi stessi nelle more delle procedure di individuazione del nuovo soggetto gestore.

3. Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 139.000,00 oltre IVA.

Nel corrispettivo sono compresi i compensi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nel territorio dell'Ambito Territoriale, nonché tutti i costi per materiali, attrezzature ed altro comunque connessi all'espletamento del servizio.

Le ore di attività degli operatori saranno concordate in fase di affidamento diretto del servizio.

Il pagamento delle prestazioni effettuate verrà corrisposto all'appaltatore mensilmente.

4. Requisiti:

Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, per la categoria di servizio pertinente con l'oggetto dell'affidamento o in altro registro prescritto dalla normativa applicabile alla categoria giuridica di appartenenza;
- Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- documentata esperienza nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni;
- presenza nell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;
- Iscrizione al MEPA.

L'affidatario dovrà garantire l'utilizzo, prioritariamente e nei limiti del fabbisogno derivante dal progetto organizzativo e dal piano operativo di esecuzione dei servizi affidati, nonché compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli normativi e contrattuali ricadenti sul soggetto affidatario, degli operatori già adibiti ai servizi alle dipendenze del precedente aggiudicatario, secondo la normativa vigente (CCNL Cooperative Sociali).

5. Termine e modalità di presentazione dell'istanza

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse tramite la piattaforma elettronica di approvvigionamento digitale certificata MEPA, entro le ore **18.00 del 08 dicembre 2024** utilizzando il modulo allegato alla presente e indicando nell'oggetto: **“Manifestazione di Interesse – Servizio di assistenza domiciliare (SAD) per anziani non autosufficienti di età superiore a 65 anni e disabili residenti nei comuni dell'ambito di Martano.**

La documentazione da presentare è costituita da:

1. Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura redatta in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa interessata.
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dalla quale risulti:
 - a. la denominazione, la forma giuridica e la sede dell'impresa;
 - b. il numero e la data di iscrizione dell'impresa;
 - c. le attività per le quali l'impresa è iscritta;
 - d. le generalità del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa;
 - e. l'inesistenza di situazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
 - f. l'inesistenza delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, documentata esperienza pregressa idonea di durata almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto;
4. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante;

5. Proposta progettuale;
6. Dichiarazione proposta di preventivo con l'indicazione del costo orario per OSS, Assistente sociale coordinatrice e spese generali.

La presentazione della manifestazione di interesse, da parte dell'operatore economico interessato, comporta l'integrale accettazione delle clausole contrattuali inserite nella presente indagine di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, ai sensi del comma 10, art. 108 del D.lgs. 36/2023, qualora le manifestazioni di interesse ricevute dagli operatori economici risultassero carenti degli idonei requisiti di capacità tecnica richiesti.

L'Ambito si riserva di affidare il servizio anche in caso di una sola manifestazione di interesse pervenuta.

6. Proposta progettuale.

La proposta dovrà essere redatta come relazione descrittiva (max 2 fogli A4, Times New Roman, carattere 12) del progetto complessivo.

7. Criteri di valutazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile Unico del Progetto (RUP), verificata la ricevibilità delle stesse, procederà a verificare la completezza e la conformità della documentazione presentata a quanto richiesto dal paragrafo 7 del presente Avviso.

Le manifestazioni di interesse pervenute nel termine stabilito saranno esaminate dal RUP coadiuvato da due componenti dell'Ufficio di Piano il giorno **09 dicembre 2024 dalle ore 10.00** che, previo accertamento della regolarità delle domande e della sussistenza dei requisiti, effettuerà la valutazione delle proposte e l'assegnazione dei punteggi sotto il profilo tecnico-qualitativo, come di seguito riportato:

Criteri di valutazione	Punteggio
A. Esperienza nel settore dei servizi socio-assistenziali:	Max 20 punti
- nessuna esperienza	0
- esperienza fino a 12 mesi	6
- esperienza superiore a 36 mesi	14
B. Proposta progettuale	Max 40 punti
- Qualità, completezza ed accuratezza della proposta progettuale	15
- Organizzazione del servizio; Capacità ed esperienza delle risorse umane che si intende impiegare;	15
- Eventuali proposte migliorative in termini di efficientamento/ampliamento del servizio	10

Il punteggio massimo da assegnare al soggetto partecipante sarà di 60 punti. Saranno ammessi i soggetti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 45/60 punti.

L'analisi delle manifestazioni di interesse sarà oggetto di apposito verbale in cui il RUP motiverà la propria scelta in merito all'istanza ritenuta più idonea al perseguimento degli obiettivi dell'Ambito Territoriale Sociale di Martano, tenendo conto dell'adeguatezza del progetto proposto, desunta dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle attività oggetto del servizio medesimo e del prezzo offerto, necessariamente inferiore all'importo stimato dell'affidamento con l'indicazione del costo orario per OSS e per l'Assistente sociale coordinatrice.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 mediante successiva "Trattativa Diretta" sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, con l'operatore che verrà selezionato dal RUP tenendo conto del miglior punteggio attribuito sulla base dei criteri di valutazione sopra riportati.

8. Modalità di erogazione delle somme

La corresponsione della liquidazione è subordinata alla regolarità del DURC in corso di validità e avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e documentazione attestante le attività svolte.

9. Garanzie e responsabilità.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

L'aggiudicatario è responsabile dell'incolumità degli utenti del servizio o dei terzi nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi sono a totale carico dell'aggiudicatario. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni.

10. Documentazione ed informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto nella persona della Dr.ssa Antonella Renna al seguente indirizzo mail: ambito@comune.martano.le.it.

Martano, 18/11/2024

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Antonella Renna