



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel.0836/600003

www.comunezollino.le.it

pec: protocollo.comune.zollino@pec.it



(ALLEGATO C)

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'anno _____, il giorno _____ del mese _____, presso la Casa Comunale di Zollino, nell'ufficio di Segreteria.

Con la presente scrittura privata, avente forza di legge tra le parti, a norma dell'art. 1372 del codice Civile

TRA

il Comune di Zollino, C.F: 80008470751 (di seguito **Amministrazione o Sponsee**), rappresentato dalla dott.ssa PERRONE Daniela, nata a San Cesario il 06/10/1971, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che, in questo atto, rappresenta nella sua qualifica di "Responsabile del Settore 2° - Economico-Finanziario – Affari Generali", in forza di decreto sindacale di nomina;

E

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____, residente in _____
alla via _____ n° _____ in qualità di _____ della
società/ditta individuale _____ con sede legale
a _____ in via _____ n° _____,
CAP _____, P.IVA _____; (di seguito indicato come
Sponsor)

PREMESSO

- che l'art. 43, comma 1, della L. 449/97 ("Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica") recita che "Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile";
- Che con Determina del Settore II n. ____ del _____, in esecuzione della Delibera di Giunta di G.C. n. 102 del 18.11.2024 e per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato approvato un Avviso pubblico per la ricerca di potenziali offerte di sponsorizzazione per la realizzazione delle seguenti attività:
 - o attività od eventi a rilevanza artistico, culturale o spettacolare di differente tipologia promossi, gestiti od organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente;
 - o eventi sportivi e/o di rilevanza sociale;
 - o attività di promozione turistica, di marketing e promozione territoriale;
 - o attività di comunicazione, realizzazione di periodici;
 - o servizi di manutenzione e gestione di aree verdi pubbliche, del patrimonio arboreo, di aree diverse e immobili comunali, di arredo urbano;
 - o fornitura di beni con riferimento, a titolo esemplificativo, ad attrezzature informatiche di vario genere ed alla fornitura di arredi;

- attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
- realizzazione di corsi di formazione.
- Che il suddetto Avviso di sponsorizzazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Zollino;
- Che in data _____ la Ditta Individuale/Società _____ ha aderito al predetto Avviso con nota Prot. _____ del _____;
- Che la predetta proposta è stata accettata dall'Amministrazione a seguito della verifica delle condizioni previste nel richiamato Avviso Pubblico;

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione da parte dello Sponsor per (crociare con X):

- attività od eventi a rilevanza artistico, culturale o spettacolare di differente tipologia promossi, gestiti od organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente;
- eventi sportivi e/o di rilevanza sociale;
- attività di promozione turistica, di marketing e promozione territoriale;
- attività di comunicazione, realizzazione di periodici;
- servizi di manutenzione e gestione di aree verdi pubbliche, del patrimonio arboreo, di aree diverse e immobili comunali, di arredo urbano;
- fornitura di beni con riferimento, a titolo esemplificativo, ad attrezzature informatiche di vario genere ed alla fornitura di arredi;
- attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
- realizzazione di corsi di formazione.

promosso/organizzato/gestito dal Comune di Zollino.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto acquisterà efficacia al momento della sua sottoscrizione, sino all'estinzione degli obblighi delle parti derivanti dalla sua esecuzione;

Art. 3 – OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor si obbliga a (scegliere in base alla tipologia di sponsorizzazione prestabilita):

- (In caso di sponsorizzazione finanziaria) erogare, l'importo di € _____ comprensivo di IVA in favore al Comune di Zollino;
- (In caso di sponsorizzazione tecnica) eseguire in favore del Comune di Zollino le seguenti prestazioni _____
(descrivere le attività da svolgere) dal valore complessivo pari ad € _____ (quantizzare il valore del servizio offerto) comprensivo di IVA;
- (In caso di sponsorizzazione mista) erogare l'importo di € _____ comprensivo di IVA in favore al Comune di Zollino ed eseguire nei confronti della stessa le seguenti prestazioni

_____ (descrivere le attività da svolgere)

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor al momento della sottoscrizione del contratto, mediante bonifico sulle seguenti coordinate bancarie:

BANCA POPOLARE PUGLIESE

IBAN: IT18M0526279748T20990000163

Indicando la causale "Sponsorizzazione Attività/Eventi/Iniziative Organizzate dal Comune di Zollino".

A seguito del versamento del corrispettivo, il Comune emetterà la relativa fattura elettronica.

Art. 4 – OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Il Comune, quale controprestazione ai beni e/o ai servizi e/o ai lavori forniti dallo sponsor, potrà realizzare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alcune delle forme pubblicitarie indicate di seguito: – riproduzione del marchio-logo o delle generalità dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative oggetto della sponsorizzazione (manifesti, volantini, ecc.) e/o nel sito web istituzionale del Comune, all'interno dello spazio informativo dell'attività interessata;

Art. 5 – ESCLUSIVA (eventuale)

Il Comune di Zollino si riserva la possibilità di concludere altri contratti di sponsorizzazione per lo stesso periodo e nell'ambito della stessa iniziativa, di cui in premessa, anche con soggetti che esercitino attività simili o comunque concorrenti o che implicino la pubblicizzazione di beni o servizi dello stesso genere merceologico di quelli prodotti e commercializzati dallo Sponsor.

Art. 6 - RISOLUZIONE E RECESSO

Il presente contratto può essere risolto con preavviso di almeno 15 giorni, mediante raccomandata A.R. o PEC, per motivate ragioni, o in caso di mancato o parziale rispetto delle obbligazioni e degli oneri assunti dalle parti.

In ogni caso costituiscono inadempimenti gravi, comportanti la risoluzione immediata del contratto:

- a) il mancato rispetto da parte dello Sponsor dei propri obblighi;
- b) ogni qualsivoglia evento negativo riguardante lo Sponsor che possa, in qualsiasi misura, nuocere all'immagine del Comune di Zollino. In tal caso il Comune di Zollino avrà diritto di ottenere dallo Sponsor l'eventuale risarcimento del danno subito, oltre al rimborso delle spese già sostenute o impegnate;
- c) l'insorgenza o la scoperta, dopo la conclusione del contratto, di forme di conflitto di interesse o di controversie di natura legale o giudiziaria tra le parti.

Il contratto si intenderà risolto anche qualora l'evento non possa avere luogo a causa di particolari condizioni intervenute medio tempore, salvo l'obbligo da parte dello Sponsor, di corrispondere alla controparte il corrispettivo per l'attività posta in essere fino alla risoluzione del contratto.

Art.7 - RESPONSABILITÀ

1. La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'evento/dell'iniziativa/della manifestazione suindicata ed esclude in modo qualsiasi rapporto di società, associazione, corresponsabilità, agenzia, mandato, procacciamento di affari o rappresentanza fra il Comune e lo Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

2. Le parti si danno reciprocamente atto che nell'esercizio delle proprie rispettive attività opereranno in assoluta autonomia giuridica ed economica ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e previdenziali, degli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e di quant'altro interessi l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, con piena assunzione dei rischi e con l'uso di mezzi propri.

3. Lo Sponsor ed il Comune si impegnano nell'esecuzione del presente accordo a non tenere comportamenti che possano risultare lesivi per l'immagine o per il nome dell'altra parte.

Le scelte organizzative legate agli eventi, di cui in premessa, restano di esclusiva competenza del Comune

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei firmatari e dipendenti delle Parti, raccolti o scambiati per la stipula del presente Contratto ed in esecuzione dello stesso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative disciplinate negli articoli precedenti.

Art. 8 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti si impegnano ad operare con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione in via amichevole delle controversie che emergessero durante l'esecuzione del presente contratto. Qualora tali controversie non siano componibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al foro di Lecce.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e tutte le eventuali altre spese, imposte o tasse dipendenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dello Sponsor.