



COMUNE DI NOCIGLIA PROVINCIA DI LECCE

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 280 del Registro di Settore
del 15/11/2024

N. 495 del Registro Generale
del 18/11/2024

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, GESTIONE CIMITERO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, FACCHINAGGIO E MANUTENZIONE STRADE, EDIFICI ED AREE COMUNALI” (RDO 3597248) - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO – CIG: A02CA6C014.
CIG: A02CA6C014**

Il giorno **18/11/2024**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale del n. 9 del 04.10.2023 con il quale venivano attribuite all’Arch. Giulia Castorina le funzioni di Responsabile del Settore 3° - Assetto del Territorio – Ufficio Ambiente e Patrimonio e SUAP, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

Considerato:

- a) di essere legittimata a emanare l’atto giusto Decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell’atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;
- f) di emanare l’atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n.29 del 06.03.2023, esecutiva, si è proceduto a dare mandato al Responsabile dell'Area III – Assetto del Territorio- di adottare tutti gli atti gestionali necessari all'affidamento dei servizi in questione;
- con determinazione a contrarre n. 210 R.G. del 18.05.2023 è stata avviata la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, del servizio di "manutenzione verde pubblico, gestione cimitero comunale, facchinaggio, affissioni, gestione e manutenzione strade, edifici ed aree comunali" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020, tramite RDO rivolta ad almeno tre operatori economici presenti sul mercato elettronico;
- con RDO n.3597248 del 05.06.2023 è stata attivata la gara sulla piattaforma Consip, con le modalità della procedura telematica d'acquisto mediante ricorso al mercato elettronico M.E.P.A. per il bando "servizi di manutenzione del verde pubblico";
- con determinazione n. 262 R.G. del 23.06.2023 si è provveduto, tra l'altro, di aggiudicare alla ditta MAAC SRL – P.IVA 04304200753 - il servizio di "manutenzione verde pubblico, gestione cimitero comunale, facchinaggio, affissioni, gestione e manutenzione strade, edifici ed aree comunali" per la durata di anni tre e di impegnare la somma complessiva di € 3.155,61 per i servizi erogati nelle more della stipula del contratto;

Richiamata la Determinazione n.81 R.G. del 22.02.2024 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per l'annualità 2024;

Dato atto che i servizi sono stati espletati in osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto ed in base alle direttive del Responsabile del Procedimento;

Visto la seguente fattura:

- n° 27/PA del 07.11.2024, presentata dalla ditta ditta MAAC SRL con sede in Surano alla via G.Pascoli, n.37- P.IVA 04304200753 e pervenuta in data 11.11.2024 prot. n°6137, tramite Sistema di Interscambio (Sdi), dell'importo di €3.295,01 oltre ad €586,37 per IVA, per un importo complessivo di €3.881,38 relativa ai servizi di manutenzione verde pubblico, gestione cimitero comunale, facchinaggio, manutenzione strade, edifici ed aree comunali, periodo 01.10.2024- 31.10.2024;

Verificata la regolarità contributiva della ditta MAAC SRL come da richiesta effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento al servizio "Durc On Line" prot. Documento n° INAIL_45295876 – scadenza validità 09.01.2025, risultante in regola con i versamenti contributivi;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione e pagamento della sopra esplicitata fattura presentata dalla ditta MAAC SRL e relativa al servizio in oggetto;

Che, ai sensi e per effetto previsto dall'art. 163, comma 2, TUEL 267/2000, la liquidazione riguarda " obbligazione già assunta ";

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

Di richiamare le premesse, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 2. di liquidare e pagare**, alla ditta MAAC SRL con sede in Surano (LE) alla Via G. Pascoli P. IVA 04304200753, la seguente fattura:
 - n° 27/PA del 07.11.2024, presentata dalla ditta ditta MAAC SRL con sede in Surano alla via G.Pascoli, n.37- P.IVA 04304200753 e pervenuta in data 11.11.2024 prot. n°6137, tramite Sistema di Interscambio (SdI), dell'importo di €3.295,01 oltre ad €586,37 per IVA, per un importo complessivo di €3.881,38 relativa ai servizi di manutenzione verde pubblico, gestione cimitero comunale, facchinaggio, manutenzione strade, edifici ed aree comunali, periodo 01.10.2024- 31.10.2024;
- 3. di dare atto** che l'importo relativo all'IVA pari ad **€586,37** sarà trattenuto dall'Ente per il successivo riversamento all'erario in applicazione del "*meccanismo della scissione dei pagamenti previsto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190*";
- 4. di imputare** la spesa complessiva di € 3.881,38 nel modo seguente:
per €3.112,70 sul capitolo 1051367 del bilancio 2024;
per €768,68 sul capitolo 12091367 del bilancio 2024;
- 5. di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario ad effettuare il pagamento suddetto tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato i cui estremi sono riportati in fattura;
- 6. di dare atto che** il codice CIG è il seguente: **A02CA6C014**;
- 7. di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8. di disporre** la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n°267.

Il Responsabile di Settore
f.to CASTORINA GIULIA

SETTORE TECNICO

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, GESTIONE CIMITERO COMUNALE, IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, FACCHINAGGIO E MANUTENZIONE STRADE, EDIFICI ED AREE COMUNALI” (RDO 3597248) - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO – CIG: A02CA6C014.
CIG: A02CA6C014**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Nociglia, li **18/11/2024**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to RIZZO GIOVANNI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Nociglia, li **19/11/2024**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to ZINZI LORELLA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
CASTORINA GIULIA
