



COMUNE DI NOCIGLIA
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

**N. 139 del Registro di Settore
del 11/09/2024**

**N. 373 del Registro Generale
del 11/09/2024**

OGGETTO: EROGAZIONE DI "BUONI LAVORO" (VOUCHER) RELATIVI A PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE. IMPEGNO DI SPESA

Il giorno **11/09/2024**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 29.09.2023, con il quale venivano attribuite al sottoscritto Vincenzo Vadrucci le funzioni di Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

CONSIDERATO:

A. in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

B. in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, ulteriormente modificato dall'art. 3, commi da 342 a 354, della legge n. 197/2022, ha fornito una compiuta disciplina delle prestazioni di lavoro occasionale;
- nello specifico, entro i limiti e con le modalità di cui al richiamato articolo 54-bis, è ammessa la possibilità di acquisire prestazioni di lavoro occasionale, intendendosi per tali le attività lavorative che danno luogo, nel corso di un anno civile:
 - a) per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 5.000 euro;
 - b) per ciascun utilizzatore, con riferimento alla totalità dei prestatori, a compensi di importo complessivamente non superiore a 10.000 euro, elevati a 15.000 euro per gli utilizzatori che operano nei settori dei congressi, delle fiere, degli eventi, degli stabilimenti termali e dei parchi divertimento;
 - c) per le prestazioni complessivamente rese da ogni prestatore in favore del medesimo utilizzatore, a compensi di importo non superiore a 2.500 euro;
- ai sensi della normativa sopra citata, è possibile per i datori di lavoro acquisire prestazioni di lavoro occasionale secondo due distinte modalità di utilizzo: il Libretto Famiglia e il Contratto di prestazione occasionale;
- il Contratto di prestazione occasionale è il contratto mediante il quale un utilizzatore acquisisce, con modalità semplificate, prestazioni di lavoro occasionali o saltuarie di ridotta entità, entro i predetti limiti di importo, alle condizioni e con le modalità di cui ai commi 14 e seguenti dell'articolo 54-bis del D. L. n. 50/2017;
- possono fare ricorso al Contratto di prestazione occasionale, nel rispetto dei vincoli indicati nell'articolo 54-bis del decreto-legge n. 50/2017, professionisti, lavoratori autonomi, imprenditori, associazioni, fondazioni e altri enti di natura privata, nonché Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi del comma 7 dell'articolo 54-bis del D. L. n. 50/2017, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono fare ricorso al contratto di prestazione occasionale, in deroga al comma 14, lettera a), nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e fermo restando il limite di durata di cui al comma 20 del medesimo articolo, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali:
 - a) nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali;
 - b) per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
 - c) per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici o associazioni di volontariato;
 - d) per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative;
- la misura minima oraria del compenso è pari a 9 euro. Sono interamente a carico dell'utilizzatore la contribuzione alla Gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, nella misura del 33 per cento del compenso, e il premio dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, nella misura del 3,5 per cento del compenso;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Nociglia con l'erogazione dei buoni lavoro ("voucher") intende fornire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica, impegnando quindi i prestatori di lavoro in attività o in mansioni il cui svolgimento è necessario e utile per l'Ente;

- l'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato, trattandosi dello svolgimento di attività o di compiti dal carattere temporaneo e occasionale da parte del 'prestatore' di lavoro e cioè del soggetto in possesso dei requisiti di legge e del richiamato regolamento comunale,

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.06.2024, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale, finalizzato a determinare le categorie di soggetti beneficiari, le modalità di presentazione della domanda e di assegnazione delle attività da svolgere e i criteri per l'assegnazione dei buoni lavoro;

VISTO il Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 04.07.2024, con la quale si stabiliva di:

- dare indirizzo al Responsabile dell'Area I di avviare una procedura a evidenza pubblica mediante pubblicazione di apposito Avviso finalizzata alla formazione di una graduatoria di lavoratori cui attingere per lo svolgimento di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante "buoni lavoro voucher";
- dare indirizzo al medesimo Responsabile dell'Area I di adottare tutti gli atti gestionali necessari all'avvio della predetta procedura secondo i criteri di seguito specificati:
 - attività e ambito d'applicazione: come all'art. 3 del Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale;
 - destinatari: soggetti di cui all'art. 4 del Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale;
 - tipologia di attività: lavori da verniciatore, piccole manutenzioni stradali (ripristini buche...); piccole manutenzioni di edifici pubblici (pulizie caditoie, pozzetti...); facchinaggio (posizionamento transenne stradali, arredi, sedie...); lavori di pulizia;
 - entità del compenso: "buono lavoro" voucher, corrispondente a un'ora di lavoro, del valore netto di €9,00, corrispondente a un valore lordo di €12,29 comprensivo della contribuzione alla Gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, nella misura del 33 per cento del compenso, e del premio dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, nella misura del 3,5 per cento del compenso;
 - criteri per l'assegnazione dei buoni lavoro: criteri di cui all'art. 6 del Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale;
 - termine per la presentazione delle domande: 10 giorni;
 - criteri per le chiamate dei lavoratori: in base alle necessità dell'Ente e al criterio della rotazione a scorrimento della graduatoria;
 - durata della graduatoria: validità di un anno a partire dall'adozione del provvedimento di approvazione salvo il caso in cui, per una o più attività previste dal precedente art. 2, si riscontri l'indisponibilità per qualsiasi motivo dei soggetti idonei. In questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a indire una nuova procedura anche prima della scadenza del termine annuale di validità. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria anche successivamente alla sua scadenza qualora, in assenza di ulteriori potenziali candidature, non ritenga opportuno procedere a un ulteriore Avviso;

DATO ATTO CHE con la Determinazione R.G. n. 263 del 04.07.2024 il Responsabile dell'Area I provvedeva a:

- avviare la procedura a evidenza pubblica mediante la pubblicazione di apposito Avviso finalizzata alla formazione di una graduatoria di lavoratori cui attingere per lo svolgimento di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante "buoni lavoro voucher" ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. n. 50/2017;
- approvare allo scopo lo schema di Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata alla formazione di una graduatoria di lavoratori cui attingere per lo svolgimento di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio

retribuito mediante "buoni lavoro voucher" ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. n. 50/2017, allegato alla determinazione quale parte integrante e sostanziale unitamente allo schema di domanda;

- fissare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Nociglia;

VISTO l'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria cui attingere per lo svolgimento di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante "buoni lavoro voucher" ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. n. 50/2017, pubblicato con protocollo n. 3869 del 04.07.2024 sul sito istituzionale del Comune di Nociglia con scadenza per la presentazione delle domande fissata entro e non oltre le ore 13 del giorno 15.07.2024;

RICHIAMATA la Determinazione R.G. n. 300 del 24.07.2024, con la quale il Responsabile dell'Area I provvedeva ad approvare la graduatoria finale applicando i criteri di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria cui attingere per lo svolgimento di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante "buoni lavoro voucher" ai sensi dell'art. 54-bis del d.l. n. 50/2017, pubblicato con protocollo n. 3869 del 04.07.2024;

DATO ATTO CHE la spesa trova copertura sul Capitolo n. 1111376 "Altre spese per lavoro flessibile – occasionale" del Bilancio di previsione economico finanziario triennio 2024/2026, sul quale è stanziata la somma di €3.000,00;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale, la Giunta Comunale fornisce al competente Responsabile di Settore le direttive volte a individuare le attività rientranti fra le tipologie di cui all'art. 2 da svolgere tramite prestazioni di lavoro occasionale, specificando: la tipologia di attività, la durata delle prestazioni, il numero di ore/uomo giornaliero da effettuare compatibilmente con la natura della prestazione richiesta, il numero di prestatori da utilizzare;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 11.09.2024, con la quale si stabiliva di:

- destinare allo svolgimento di lavoro occasione di tipo accessorio un primo importo di €1.500,00 sul totale di €3.000,00 stanziato su Capitolo n. 1111376 del Bilancio di previsione;
- fornire al Responsabile dell'Area I le direttive di seguito specificate:

NUMERO DI PRESTATORIDA UTILIZZARE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	DURATA DELLE PRESTAZIONI	NUMERO DI ORE/UOMO GIORNALIERE	AMBITO D'APPLICAZIONE
1	lavori da verniciatore, piccole manutenzioni stradali/piccole manutenzioni di edifici pubblici	60 ore totali	5 ore giornaliere	organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative (inaugurazione anno scolastico)
2	lavori da verniciatore, piccole manutenzioni stradali/piccole manutenzioni di edifici pubblici	60 ore totali	5 ore giornaliere	organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative(inaugurazione anno scolastico)

- dare indirizzo al Responsabile dell'Area I di procedere agli adempimenti necessari all'acquisto dei buoni lavoro;
- dare atto che la spesa trova copertura sul Capitolo n. 1111376 "Altre spese per lavoro flessibile – occasionale" del Bilancio di previsione economico finanziario triennio 2024/2026, sul quale è stanziata la somma di €3.000,00;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area II che lo rende esecutivo;

VISTI:

- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Regolamento Regionale n. 4/2007;
- l'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50;
- la Circolare INPS n. 6 del 19.01.2023;
- lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 29.09.2023, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.03.2024, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.03.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione economico finanziario triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07.06.2024, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267 2000;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n. 75 del 11.09.2024;
- 2) **Di procedere**, in esecuzione della predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 11.09.2024, agli adempimenti necessari all'acquisto dei buoni lavoro per un primo importo di €.1.500,00 sul totale di €.3.000,00 stanziato su Capitolo n. 1111376 del Bilancio di previsione, secondo le direttive di seguito specificate:

NUMERO DI PRESTATORI DA UTILIZZARE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	DURATA DELLE PRESTAZIONI	NUMERO DI ORE/UOMO GIORNALIERE	AMBITO D'APPLICAZIONE
1	lavori da verniciatore, piccole manutenzioni stradali/piccole manutenzioni di edifici pubblici	60 ore totali	5 ore giornaliere	organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative (inaugurazione anno scolastico)
2	lavori da verniciatore, piccole manutenzioni stradali/piccole manutenzioni di edifici pubblici	60 ore totali	5 ore giornaliere	organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative(inaugurazione anno scolastico)

- 3) **Di impegnare** la somma complessiva di €1.500,00 per l'acquisto dei buoni lavoro secondo le direttive fornite;
- 4) **Di dare atto che** le spese necessarie per l'acquisto dei buoni lavoro trovano copertura sul Capitolo di spesa n. 1111376 "Altre spese per lavoro flessibile – occasionale" del Bilancio di previsione economico finanziario triennio 2024/2026 approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.03.2024, sul quale è stanziata la somma di €3.000,00;
- 5) **Di disporre che** la presente Determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **Di pubblicare**, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 14.03.2013, n.33, la presente determinazione sul sito internet istituzionale.

Il Responsabile di Settore
f.to VADRUCCI VINCENZO

Determinazione Dirigenziale n. **373** del **11/09/2024**

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

OGGETTO: EROGAZIONE DI "BUONI LAVORO" (VOUCHER) RELATIVI A PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE. IMPEGNO DI SPESA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Nociglia, li **12/09/2024**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to RIZZO GIOVANNI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Nociglia, li **17/09/2024**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to TOMA ANNA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
VADRUCCI VINCENZO
