



COMUNE DI NOCIGLIA PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 135 del Registro di Settore
del 29/08/2024

N. 353 del Registro Generale
del 30/08/2024

OGGETTO: APPLICAZIONE C.C.N.L. DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16 LUGLIO 2024 – TRIENNIO 2019-2021. ADEGUAMENTO EMOLUMENTI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE E DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI ARRETRATI.

Il giorno **30/08/2024**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 29.09.2023, con il quale venivano attribuite al sottoscritto Vincenzo Vadrucci le funzioni di Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni, con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale aventi rilevanza esterna;

CONSIDERATO:

A. *in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:*

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

B. *in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:*

- che i soggetti destinatari sono stati individuati ricorrendo a criteri di natura oggettiva assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione;

DATO ATTO CHE:

- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 24.10.2023 è stato approvato il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2024/2026;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.03.2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2024/2026;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.03.2024 è stato approvato il bilancio di previsione economico finanziario triennio 2024/2026;
- con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 07.06.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267 2000;
- con le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 e n. 21 del 30.07.2024, esecutive ai sensi di legge, sono state ratificate le variazioni d'urgenza del bilancio di previsione deliberate dalla Giunta Comunale con i provvedimenti n. 57 e 58 del 25.06.2024;

CONSIDERATO CHE in data 16 luglio 2024 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area Funzioni Locali (dirigenti) per il triennio 2019-2021;

APPURATO CHE è necessario disporre a favore dei Segretari Comunali interessati dall'applicazione del nuovo accordo collettivo la liquidazione degli arretrati contrattuali, da inserire nello stipendio relativo al mese di Settembre 2024;

RILEVATO CHE l'art. 57 del CCNL 16.7.2024 dispone quanto segue:

"1. Gli stipendi tabellari annui lordi dei segretari comunali e provinciali collocati nelle fasce A, B e C di cui all'art. 106 del CCNL sottoscritto il 17.12.2020 sono incrementati con le decorrenze e nelle misure mensili lorde indicate nella seguente tabella:

Incrementi mensili della retribuzione tabellare

(Valori in Euro lordi da corrispondere per 13 mensilità)

Fascia	Dal 1.1.2019	Rideterminato dal 1.1.2020	Rideterminato dal 1.1.2021
A	80,00	124,00	135,00
B	80,00	124,00	135,00
C	64,00	99,00	108,00

2. Gli incrementi di cui al comma 1 devono intendersi comprensivi dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

3. A seguito dell'applicazione del comma 1, i nuovi stipendi tabellari annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità dei segretari collocati nelle fasce A, B e C sono, pertanto, rideterminati con le decorrenze e nelle misure indicate, rispettivamente, nella seguente tabella:

Incrementi mensili della retribuzione tabellare

(Valori in Euro lordi da corrispondere per 13 mensilità)

Fascia	Dal 1.1.2019	Rideterminato dal 1.1.2020	Rideterminato dal 1.1.2021
A	46.300,77	46.872,77	47.015,77
B	46.300,77	46.872,77	47.015,77
C	37.040,59	37.495,59	37.612,59

RILEVATO, altresì, che l'art. 58 del CCNL 16.7.2024 dispone quanto segue:

“1. Con decorrenza dal 1° gennaio 2021, i valori complessivi annui lordi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 107, comma 1 del CCNL del 17.12.2020 sono rideterminati come indicato nella seguente tabella:

Nuova retribuzione di posizione dal 1° gennaio 2021

(Valori in Euro lordi da corrispondere per 13 mensilità)

Fascia A	Importo
1) incarichi in enti metropolitani	43.054,00
2) incarichi in enti oltre 250.000 abitanti, in comuni capoluogo di provincia, in amministrazioni provinciali	35.590,00
3) incarichi in enti fino a 250.000 abitanti	23.518,00
Fascia B	Importo
1) incarichi in enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	16.806,00
2) incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti	8.646,00
Fascia C	Importo
1) incarichi in enti fino a 3.000 abitanti	8.140,00

VISTO l'art. 59, CCNL 16.7.2024, a mente del quale: *“1. Nei confronti del personale cessato dal servizio con diritto a*

pensione nel periodo di vigenza del presente contratto, gli incrementi di cui all'art. 57 (Incrementi tabellari) ed all'art. 58, (Incrementi posizione) comma 1 hanno effetto integralmente, in base alle norme di legge vigenti in materia, alle decorrenze e negli importi previsti, ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza. Agli effetti dell'indennità premio di fine servizio o di trattamenti equipollenti comunque denominati, dell'indennità sostitutiva del preavviso, nonché di quella prevista dall'art. 2122 del c.c., si considerano solo gli scaglionamenti maturati alla data di cessazione del rapporto."

TENUTO CONTO CHE l'art. 60 del CCNL 16.7.2024 introduce una nuova disciplina della retribuzione di posizione, da attribuire all'interno di valori minimi e massimi previo confronto ai sensi dell'art. 34, c. 1, lett. a), sulla base dei criteri di graduazione ivi individuati e cui si rinvia;

VERIFICATO, inoltre, che:

- nel complessivo rispetto dell'art. 23, c. 2, del D. Lgs. n. 75/2017, la retribuzione di posizione non può essere inferiore a quella stabilita nel singolo ente per l'incarico dirigenziale più elevato in essere o, in assenza di dirigenti, a quella più elevata, stabilita nell'ente, per il personale con incarico di elevata qualificazione;
- gli enti adeguano i propri ordinamenti alla disciplina dell'art. 60 entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL, e dunque entro il 1° gennaio 2025;
- nelle more dell'adeguamento, continuano a trovare applicazioni le disposizioni contenute agli artt. 41, cc. 4-5, CCNL 16.01.2001 biennio economico 1998-1999, l'art. 107, c. 4, CCNL 17.12.2020, nonché gli artt. 1 e 2, CCNI 22.12.2003, i contenuti dell'Allegato A) e l'art. 1 del CCNI 13.01.2009;
- con riferimento agli incarichi in essere alla data di sottoscrizione del CCNL, qualora la retribuzione di posizione di nuova attribuzione risulti inferiore alla retribuzione di posizione in essere, comprensiva delle maggiorazioni, determinata in base alla previgente disciplina contrattuale, continua ad essere corrisposta la retribuzione di posizione in godimento, fino alla data di scadenza dell'incarico, nel rispetto dell'art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017;
- è disapplicato l'art. 107, c. 3 del CCNL 17/12/2020 con decorrenza dal 31/12/2021.

PRECISATO CHE:

- gli arretrati stipendiali da corrispondere in favore del Segretario Comunale attualmente in servizio per il periodo decorrente dal 01.09.2022 al 31.12.2023, comprensivi della quota di tredicesima, ammontano a €1.534,00;
- gli arretrati stipendiali da corrispondere in favore del medesimo Segretario Comunale per il periodo dal 01.01.2024 al 31.08.2024, esclusa quota di tredicesima, ammontano a €708,00;
- a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione (ossia da agosto 2024), l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 01.04.2019 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare;
- gli arretrati stipendiali da corrispondere in favore del Segretario Comunale in convenzione in servizio dal 01.09.2019 fino al 30.08.2022, comprensivi della quota di tredicesima e di oneri e Irap, ammontano a €2.475,00 e verranno corrisposti all'Ente Capo convenzione all'atto della richiesta di rimborso;

RITENUTO:

- di provvedere alla liquidazione degli emolumenti arretrati in favore del Segretario Comunale, in servizio dal 01.09.2022, in ragione dell'effettivo periodo di copertura dell'incarico;
- di adeguare lo stipendio tabellare, il cui nuovo valore annuo lordo a regime è pari a €37.612,59;
- di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

PRECISATO CHE il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

ACCERTATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

1- DI PRENDERE ATTO CHE, in data 16 luglio 2024, è stato sottoscritto definitivamente il C.C.N.L. relativo al personale dirigente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

2- DI ATTRIBUIRE, per le ragioni espresse in narrativa, al Segretario Comunale attualmente in servizio gli incrementi mensili dello stipendio tabellare per €2.242,00 di cui:

- €1.534,00 con riferimento agli arretrati da corrispondere per il periodo dal 01.09.2022 fino al 31.12.2023, comprensivi della quota di tredicesima;
- €708,00 con riferimento agli arretrati da corrispondere per il periodo dal 01.01.2024 al 31.08.2024, esclusa quota di tredicesima;

3- DI ATTRIBUIRE, per le ragioni espresse in narrativa, al Segretario Comunale in convenzione in servizio dal 01.09.2019 fino al 30.08.2022 gli arretrati stipendiali €2.475,00, comprensivi della quota di tredicesima e di oneri e Irap, che verranno corrisposti all'Ente Capo convenzione all'atto della richiesta di rimborso;

4- DI DARE ATTO CHE:

- a decorrere dal 01.01.2021 il nuovo stipendio tabellare a regime del Segretario Comunale è rideterminato in €37.612,59, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- a decorrere dal 1° agosto 2024, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta dal 1° aprile 2019 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva e viene conglobata nello stipendio tabellare, mentre resta confermata l'I.V.C. riconosciuta a far data dal 1° aprile 2022;
- in applicazione dell'art. 58, CCNL 16.7.2024, il valore economico della retribuzione di posizione dovuta al Segretario Comunale resta invariato;

5- DI IMPEGNARE per tale motivo, ai sensi dell'art. 183, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011:

- la somma di €.2.242,00 oltre oneri e Irap corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, sui capitoli 1021011 “Retribuzioni al personale amministrativo di ruolo”, 1021018 “Contributi previdenziali ed assistenziali a carico comune” e 1021052 “Irap su competenze personale amministrativo” del Bilancio di previsione triennio 2024/2026;
- la somma di €.2.475,00, comprensivi della quota di tredicesima e di oneri e Irap, che verranno corrisposti all’Ente Capo convenzione all’atto della richiesta di rimborso, corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, sul capitolo 1111860 “Rimborsi per spese personale comandato – convenzione” del Bilancio di previsione triennio 2024/2026;

6- DI DISPORRE che la presente Determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;

7- DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8- DI PUBBLICARE, ai sensi dell’art.26 del D. Lgs. 14.03.2013, n.33, la presente determinazione sul sito internet istituzionale.

Il Responsabile di Settore
f.to VADRUCCI VINCENZO

Determinazione Dirigenziale n. **353** del **30/08/2024**

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

OGGETTO: APPLICAZIONE C.C.N.L. DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16 LUGLIO 2024 – TRIENNIO 2019-2021. ADEGUAMENTO EMOLUMENTI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE E DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI ARRETRATI.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Nociglia, li **06/09/2024**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to RIZZO GIOVANNI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Nociglia, li **17/09/2024**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to TOMA ANNA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
VADRUCCI VINCENZO
